

# 第20屆台<sup>中</sup>EMC公關企畫組 金典成果報告書

## -參與人員-

領航：辛浩璋

組員：李俊昇、王暄宇、陳子瑜  
陳祐尉、張嘉芸、林佳儀

# 目錄

## 壹、組織概況說明

- 一、本屆願景
- 二、本屆slgoan
- 三、本屆目標
- 四、本屆人數

## 貳、創新突破

- 一、IG經營
- 二、課堂午間活動
- 三、與學校社團合辦活動

## 參、內部成果績效

- 一、內部出遊
- 二、企劃撰寫練習

## 肆、外部成果績效

- 一、勵英宅

## 伍、本屆檢討

- 一、領導狀況
- 二、專案執行
- 三、網路經營
- 四、目標管理
- 五、能力傳承

## 陸、下屆展望

- 一、能力培養
- 二、專案執行
- 三、下屆定位

一、本屆願景：

成為志工與學員間的橋梁

設立原因：

透過公關企劃組於ATC現場課堂服務以外的服務，包括課後及課外活動、網路經營等等，讓學員透過我們的服務能夠與志工相互認識，甚至來到橋梁的另一端，成為我們的夥伴。

二、本屆slogan：

認真做事，認真玩

設立原因：

由於公企組在籌備任何專案都需要大量行政作業及準備，期望透過這個口號，讓每位組員能夠認真投入於專案的每個階段，工作時認真工作，活動中全力投入。

三、本屆目標：

- (一)勵英宅三場
- (二)軟聚活動三場
- (三)組內教育訓練三場
- (四)與大學社團合辦活動一場
- (五)IG追蹤人數達150人

(一)勵英宅三場

- (1)已完成：03/10成功方程式
- (2)進行中：04/21烏托邦賽局  
05/19簡報小教室  
06/02冥想之旅

- (3)設立原因：透過課後活動，增加學員志工連結，進而能夠能一同學習成長。
- (4)遇到問題：因與學員不夠熟識，故難以有足夠的連結邀請學員參與活動。
- (5)解決方案：舉辦人數較少的活動，增加執行可行性，同時慢慢培養與學員關係使往後較大型活動能順利進行。

(二)軟聚活動三場

- (1)已完成：03/01~03/02南部出遊
- (2)進行中：04/20台中一日文青之旅

- (3)設立原因：透過舉辦出遊活動，增進志工與學員感情。
- (4)遇到問題：因與學員不夠熟識，故難以邀請學員一同參與出遊的活動。
- (5)解決方案：因下半年度有進入大量新進志工，故開始轉型，執行內部志工出遊專案，增進內部志工熟識，同時增進公企組辦理出遊活動能力。

### (三)組內教育訓練三場

(預計於5~6月周四晚上19:00進行)

(1)進行中：企畫撰寫教育訓練

簡報製作教育訓練

活動帶領教育訓練

基礎攝影教育訓練

(2)設立原因：舊志工及助教透過教育訓練將公企組所需基礎能力教給新志工。

(3)遇到問題：難以安排共同時間舉辦，加上專案繁忙，致至年尾都未正式開始。

(4)解決方案：於交接前(5.6月)每周四進行教育訓練，同時將課程內容拍成影片，供無法參與課程的志工也能一同學習。

### (四)與大學社團合辦活動一場

(1)已完成：03/31 大坑登山(逢甲大學萬里登山社)

(2)設立原因：透過與大學社團合辦活動來提高EMC對外的能見度，同時達到互相交流學習的效果，並且培養公企組公關之能力。

(3)遇到問題：因此次邀請的社團的社長為公企組內部志工，故沒有真正落實公關能力的培養。

(4)解決方案：雖無培養到公關能力，但還是有請登山社長分享專業的登山內容及社團的文化介紹，預計在下一屆也會真正落實公關能力的培養，與企業接洽，進行企業參訪。

### (五)IG追蹤人數達150人

(1)已完成：113人

(2)設立原因：由於此屆網路經營的區塊由公企組負責，加上大學生使用IG的頻率遠勝於臉書，固於2018年的12/11正式設立IG，並在此屆訂定150人追蹤之目標。

(3)遇到問題：前期經營時因工作量龐大，導致發文狀況不穩定。

(4)解決方案：分工網路經營的工作，減輕負責人的負擔。

### 四、本屆人數：

至20屆結束前七人

(1)原有舊志工：4人，1人離退

(2)183期新志工：1人，1人離退

(3)184期新志工：3人，0人離退

(4)191期新志工：1人，0人離退

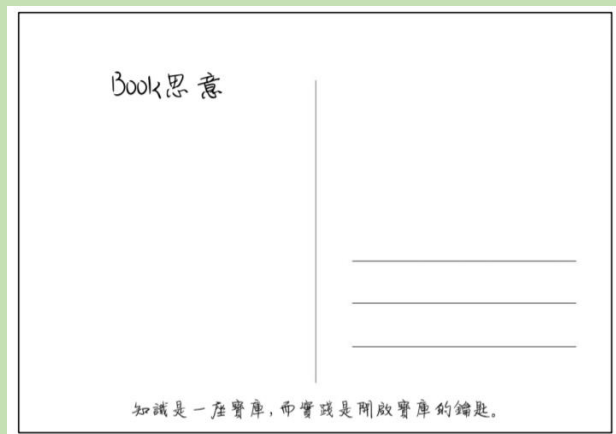
## 一、IG經營：

- (1)創立時間：2018/12/11
- (2)預期定位：分享課程資訊及散播志工日常，使學員能夠透過IG了解志工都在做些什麼。
- (2)追蹤人數：113人
- (3)發文篇數：33篇
  1. 課程相關資訊：15篇
  2. 志工日常：14篇
  3. 活動推廣：3篇
  4. 課外分享：1篇
- (4)被讚次數：741次，平均每篇約22個讚



## 二、課堂午間活動：

- (1)活動負責：辛浩璋
- (2)進行時間：4~6月的五次ATC課堂中午
- (3)活動方式：透過課堂中午中間休息時間，以小活動分享書籍的知識，提高學員與志工的互動，及讓學員透過此活動能了解我們分享的書籍，進而增加主動閱讀的興趣。
- (4)預期人數：每次活動人數約10~15人
- (5)活動小禮：自製明信片
- (6)書籍名稱：04/21 窮爸爸富爸爸  
05/05 心智圖應用百科  
05/19 小說課  
06/02 蔡康永的說話之道2  
06/23 蔡康永的情商課
- (7)明信片示意圖：



### 三、與大學社團合辦活動：

(1)活動負責：辛浩瑋

(2)合作社團：逢甲大學萬里登山社

(3)活動日期：03/31

(4)活動地點：台中大坑七號步道

(5)參與人數：14人

(6)活動概述：當日早上為台中EMC月大會，我們將社團分享的時間移在月大會的其中一個段落，登山社社長分享了他們社團的年度目標以及文化，還有關於登山、攀岩、溯溪鍛鍊方式及技巧，下午4點，我們一起騎摩托車到大坑七號步道進行登山，實際體驗社長分享的登山技巧及大自然的美好風景，整體登山時間大概是一個小時，過程中不會太過疲憊，加上下午沒有太陽，活動也順利的完成。

(7)活動滿意度：

1. 時間掌控滿意度：95%

2. 活動內容豐富度：88%

3. 整體活動滿意度：93%

(8)遇到問題：

1. 太晚確認人數，活動開始前配車還有問題。

2. 在騎到大坑途中有車子沒看見前方車轉彎買水，致有分批到目的地的狀況。

(9)解決方案：

1. 下次在表單報名時就先確定車子及安全帽安排狀況。

2. 下次舉辦類似活動，先設定好買水的地方。

(10)活動照片：



## 一、內部出遊：

### (一)台南出遊

(1)活動負責：陳子瑜

(2)活動日期：03/01、03/02

(3)交通方式：騎摩托車

(4)活動地點：彰化八卦山天空步道  
雲林即食樂焗烤美食  
嘉義好美里3D彩繪村  
台南水晶教堂  
台南赤崁樓

(5)參與人數：18位

(6)活動概述：第一天早上從協會出發，到第一站彰化八卦山，走完天空步道後，直接前往第二站的即食樂吃午餐，休息片刻即前往下一站好美里，途中還因為導航有誤，導致我們困在漁田，還好有當地人幫我們，我們才能順利抵達，接下來就直奔了最遠的行程，台南水晶教堂，拍完照後就直接到了民宿休息，隔天因為太過疲勞，所以許多安排的景點都沒有到，在逛完赤崁樓後即騎車回台中了。

(7)活動滿意度：

1. 餐食規劃滿意度：84.44%

2. 交通規劃滿意度：68.89%

3. 時間安排滿意度：65.56%

4. 整體活動滿意度：75.56%

(8)遇到問題：

1. 行程規劃太過緊湊，導致有些景點無法按時抵達甚至取消

2. 車程太遠，導致許多駕駛過度疲勞

3. 回程時發生車禍

4. 部分駕駛未遵守交通規則

(9)解決方案：

1. 景點安排先安排必要景點，再安排備案景點，讓整體流程可以順暢寬裕。

2. 提因缺乏長程騎車經驗，有此次經驗，往後車程安排會更加小心。

3. 人和車子都無大礙，因活動前有投保旅平險，保險費用也都順利發放下。

4. 往後有以汽機車代步的活動會事先進行交通安全宣導。

(10)活動照片：



## (二)台中一日文青之旅

(1)活動負責：陳子瑜

(2)活動日期：原定4/20

(3)交通方式：騎摩托車

(4)活動地點：東海大學-路思義教堂

乳品小棧

目覺咖啡

分子藥局

台中國家歌劇院

(5)預期人數：8~12人

(6)活動緣由：目前正值許多新志工加入團隊，為了增加新寶寶跟團隊的熟悉度，所以舉辦這樣內部的出遊活動。一方面帶著公企組的新寶寶一起辦活動增加對公務的熟悉度，一方面增加其他組新寶寶對舊志工交流使他們盡快融入EMC。

(7)遇到問題：

1. 因4/20參與狀況不佳，故可能延至6月假期，並將活動改為對外給學員參與。

## 二、企畫撰寫練習：

(1)執行目的：為培養新志工企劃能力，於每周執行一頁企劃書的撰寫，透過大量企劃發想及撰寫，迅速提升新志工企劃能力，同時從中挑選可行性較高的活動去執行，並且透過一次次企畫撰寫中新增一些甘特圖、表單、簡報等作業，慢慢提升新志工在公企組所需的基本文書以及提案的能力，正式執行專案時，能夠較輕鬆的撰寫完整的企畫書。

(2)達成狀況：

1. 撰寫主題：01/20 搓湯圓活動

01/27 課間活動

02/03 台灣一日出遊

02/10 電影賞析

02/17 大教表演

02/24 書籍分享

03/17 文青之旅

2. 企劃總篇：34篇

(3)未來規劃：因為這樣的練習是在這一屆才開始，效果非常顯著，故在下一屆會設立固定篇幅及主題給新任志工，並設在年度目標中，以增進公企志工企畫撰寫、表單製作等基礎行政能力。



## 一、勵英宅：

### (一)成功方程式

(1)活動負責：王瑄宇

(2)活動日期：03/10

(3)活動地點：協會二樓小教室

(4)參與人員：5位學員，5位志工

(5)活動概述：一開始先一起觀賞一部名為“中國合夥人”的電影，裡面描述了三位主角在追尋人生目標的曲折與困難，最後終究達成的故事，主要是要告訴我們目標訂立及達成的重要性，看完電影後，我們各自設立三個月內的目標，並且加入同一個群組，相互叮嚀。

(6)活動滿意度：84%

(7)遇到問題：

1. 甘特圖時間規劃未落實
2. 宣傳效益不彰
3. 企劃未在兩個禮拜前上呈通過

(8)解決方案：

1. 總召應按照甘特圖盯緊進度
2. 增加網路宣傳曝光，並且增加台宣次數
3. 組長應協助叮嚀總召企劃上呈時間

(9)參與學員回饋：

1. 這當下很有家的感覺，不像待在一個陌生的環境裡
2. 活動看似很無聊，卻檢視自己對一件事的堅持與重視。很新奇的一個體驗。

(10)活動照片：



## (二)烏托邦賽局

(1)活動負責：李俊昇

(2)活動日期：4/21

(3)活動地點：協會二樓教室

(4)預期人數：4~7位學員

(5)活動緣由：配合當天的ATC課程主題 {學會它，C咖變A咖-自我行銷密技}。  
一個漂亮的自我行銷，它其實是源自於自己的人生成長經歷與他人互動，所以選擇了與這兩個因素相關的桌上遊戲，藉由遊戲的輕鬆方式，來帶領學員去做課外的延伸。

(6)活動概述：在活動開始會先帶領簡單的破冰團康活動，讓參與志工與學員簡單認識彼此，之後就開始進行烏托邦賽局，它是一款階級制度的桌遊通過世代交替變更階級，並且在每世代會產生新的階級制度，每個制度都會有對應有利及不利的階級，故此桌遊需要與其他階級的人相互合作，才能贏得最後勝利，在玩完桌遊後即做交流總結。

## (三)簡報小教室

(1)活動負責：陳祐尉

(2)活動日期：05/19

(3)活動地點：協會二樓教室

(4)預期人數：3~4位學員+3~4位志工

(5)活動緣由：在現今社會簡報能力越來越被重視，擁有好的簡報能力，在各行業幾乎都能有所用處，早學晚學都要學，不如現在先學起來!

(5)活動概述：開場展示一份簡報，並且開始將簡報中的技巧一一拆解教學，之後讓學員與志工兩兩一組，開始用電腦實作，結束後相互交流分享，一方面增進學員與志工交流，一方面提升志工簡報能力。

## (四)冥想之旅

(1)活動負責：張嘉芸

(2)活動日期：06/02

(3)活動地點：協會二樓教室

(4)預期人數：5~8位學員

(5)活動緣由：身為生活步調快速、繁忙的現代人，我們應該留一些時間給自己，靜下心來與自己獨處，透過調整自己，提升生活品質。

(5)活動概述：先透過團康遊戲讓大家互相熟悉，再讓大家找出生活問題，與大家討論解決辦法，最後透過冥想來放鬆、調整。

## 伍、本屆檢討

### 一、領導狀況：

在我剛升任公企領航的前三個月中因尚未熟悉領航職務，加上不擅於分工，把所有事攔在自己身上，導致自身壓力很大，又常常到處發生問題，還好當時有安熙助教的教導及協助，我才慢慢適應領航的工作，在後來路續有新進志工後，我也慢慢能妥善將身上的專案及組別事務交付給組員們，讓自己從執行者成為了指導者的角色，也讓我培養了最佳的領導能力，也同時能進行更多的專案，擁有更好的專案進行品質及效率。

### 二、專案執行：

在前期時因與學員不熟識加上活動宣傳效益不彰，致前期活動一直無法成功舉辦，公企組甚至一度空轉好一陣子，所以後來開始轉型執行內部出遊活動以及小型的對外活動，提高成功的機率，並且持續練習專案的執行，在前期專案負責人幾乎都是我自己，但隨著領導經驗提升，在後半期都能將專案分配給其他組員，甚至在這一屆中，每位組員都是至少一件專案的總召。

### 三、網路經營：

本屆的網路經營負責由服管組轉至公企組，在沒有經驗的狀況下，在一開始很難熟悉發文頻率，時常忙起來就忘記發文，雖然後來有開始慢慢改善，但偶爾還是會忘記發課前預告等例行文章，期許往後可以更加確實按照原訂的時間頻率發文以落實網路經營的責任。

### 四、目標管理：

在組別發展前期未依照剛開始年度規劃執行，導致上半年幾乎沒有達成一項年度目標的任務，在後半年才開始努力追趕，卻還有部分專案要在下一屆的開始才能進行，雖預計能在6月前完成，但希望下屆能夠按照年度規劃一步一步前進，避免到最後才趕進度的狀況，不僅專案執行品質下降，更會導致整個組別嚴重的疲勞及壓力。

### 五、能力傳承：

由於此屆俊昇將離退，網路經營及攝影能力尚未完整交接給下一屆的新人，加上新一屆的志工沒有足夠專案執行經驗，期許在接下來交接期的兩個月，可以將相關能力交給新志工們，並透過近期專案執行，提升公企新志工的專案管理及活動執行能力。

### 一、能力培養：

- (一)公關接洽：因20屆沒有企業參訪及對外大型活動，故沒有機會培養到足夠的公關能力，只有保險接洽及餐廳民速訂位接洽等較容易的嘗試，為此期許下一屆能舉辦對外活動，增進公企志工公關接洽之能力。
- (二)行政處理：包括一頁企劃撰寫、企劃書及結案撰寫、甘特圖製作、宣傳海報文案製作、回饋、報名、簽到三表單設計(紙本and網路+QR-Code)
- (三)活動辦理：包括活動前的職位安排、行前跑流、活動宣傳、場地布置，以及活動中的流程控管、活動主持、活動攝影、活動參與，及活動後檢討與問題改善。
- (四)網路經營：包括FB的課前預告、課後照片、課後筆記、活動宣傳及IG的志工日常等網路經營之工作。
- (五)公眾表達：因活動宣傳幾乎會需要在課堂現場台宣，以及舉辦活動時都需要活動主持人，故公企組的志工須培養公眾表達之能力。

### 二、專案執行：

- (一)課後活動：因ATC課堂結束後是學員最能參與志工活動的時間，故希望透過在上完課後時間在協會進行小型的活動，增加學員與志工間的連結。
- (二)課間活動：在本屆也已開始著手準備4~6月的課間活動，若活動進行順利，也期許在下一屆能有更多相關小型時間短的輕鬆活動。
- (三)企業參訪：在上述能力培養中的公關接洽能力有提到，希望能透過對外大型活動來培養公企組公關接洽之能力，也期許在下一屆能執行一次企業參訪，讓學員能更貼近了解企業，也讓公企志工更了解如何與企業做接洽。
- (四)出遊活動：在課堂當天以外安排軟性的出遊活動，增加學員與志工間感情，讓學員與志工的連結不會只有學習，還有玩樂及放鬆的回憶。
- (五)組內教訓：透過舊志工執行公企組內部內部能力的教育訓練，讓組內的新進志工的能力有所提升，同時也增進舊志工的公眾表達能力，達到相互成長的效果。
- (六)網路經營：透過臉書及IG的經營，增添公企組志工網路行銷能力，同時透過網路經營，使公企組的活動有一個越來越好的行銷管道。

### 三、下屆定位：

成為在課堂服務現場外，學員與志工相互連結的重要橋梁。